

MANUAL PENGGUNA e-ADUAN

UiTM Kampus Puncak Alam

- A. LAPOR ADUAN ONLINE – STAF UiTM
- Aduan bagi staf UiTM di dalam sistem e-Aduan.

1. Pilih aduan daripada portal e-aduan fasiliti.

2. Pada drop down menu, pilih staf UiTM.
3. Masukkan nombor staff contoh 002228, pilih Laporan Aduan dan klik Masuk.

4. Isi maklumat lokasi kerosakan dan jenis kerosakan. Medan bertanda * wajib diisi.
5. Lokasi kerosakan sama ada lokasi lain atau di bilik sendiri.
6. Klik Hantar.

Aduan Baru

Maklumat Jabat/Unit/Unit

Jabatan/Unit/Unit: No. Pusing: No. Telefon (Ops): No. Papan (Ops):

Isi Maklumat Lokasi Kerosakan

Lokasi Kerosakan: Bilik: Kategori: Sub-Kategori: Kod: Nama: No. Bilik:

Hantar

Nota: Jika maklumat bilik yang dimasukkan adalah benar dan anda berkecuali, anda akan menerima maklumat bilik yang dimasukkan.

- Lokasi bilik yang tidak dimasukkan akan dikurangkan bilik yang dimasukkan.
- Bilik yang tidak dimasukkan akan dikurangkan bilik yang dimasukkan.
- Bilik yang tidak dimasukkan akan dikurangkan bilik yang dimasukkan.

7. Senarai aduan baru yang dibuat telah berjaya dihantar.
8. Paparan mesej “Aduan telah dihantar.Terima Kasih” akan terpapar.

e-Aduan Fasiliti

Sistem Pengurusan Aduan dan Pemeliharaan Fasilitas Perguruan Tinggi

Aduan Baru Berjaya Terima Kasih

Aduan yang telah diterima PPP

No.	BILANGAN	TARikh DIMAKLUMKAN	LOKASI KEROSEKAN	JENIS KEROSEKAN	BILIK	MAKLUKAT BILIK
1	0001	2014-12-12 10:00	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
2	0002	2014-12-12 10:00	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
3	0003	2014-12-12 10:00	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000

B. SEMAK ADUAN ONLINE – STAF UiTM

1. Pada drop down menu, pilih staf UiTM.
2. Masukkan nombor staf contoh 002228, pilih Semak Aduan dan klik Masuk.

Pilih jenis aduan: Semak Aduan

Masukkan nombor staf:

Nombor staf	002228	Jenis	STAF
<input checked="" type="radio"/> Semak Aduan <input type="radio"/> Laporan Aduan <input type="radio"/> Semak Aduan			
<input type="button" value="Masuk"/>			

HAKCIPTA TERPELIHARA © 2014 PUC dan DRNG-PHMS, UTM PUNCAK ALAM.
 Untuk maklumat teknikal, sila hubungi 6118 atau dengan nombor 1024 atau 1024.

3. Senarai aduan yang telah dibuat akan dipapar.
4. Klik pada link No. Aduan contoh 8512 untuk butiran lanjut.

[Semak Aduan](#) | [Kembali](#)

Aduan yang telah dibuat PPT

No.	No. Aduan	Tarikh Masa Aduan	Lokasi/Kejuruteraan	Jenis Aduan	Status	Uraian/Butiran
1	8512	24/03/2014 10:13:18PM	+ FAKULTI TEKNOLOGI DAN PERALATAN + SPP + 4000 (SAB) + PUSKAT M	aduan	8512/14	<input type="button" value="Butiran"/>
2	8511	24/03/2014 10:11:48PM	+ BUKET 1 (BUK. POKOK BANYAN) + 4000 (SAB) + BUK. REJANG BANYAN	BUK. BANYAN	8511/14	<input type="button" value="Butiran"/>
3	8510	24/03/2014 10:08:58PM	+ BUKET 1 (BUK. POKOK BANYAN) + 4000 (SAB) + BUK. REJANG BANYAN	BUK. BANYAN	8510/14	<input type="button" value="Butiran"/>

HAKCIPTA TERPELIHARA © 2014 PUC dan DRNG-PHMS, UTM PUNCAK ALAM.
 Untuk maklumat teknikal, sila hubungi 6118 atau dengan nombor 1024 atau 1024.

5. Paparan butiran aduan akan terpapar.

e-Aduan Fasiliti
Sistem Pengurusan Aduan dan Pemeliharaan Pejabat Pengurusan Fasiliti v.2

Senarai Menu: Menu 24/03/2014 4:06:17 PM

HOME | LOGIN | REGISTER | KAMI

Butiran Aduan

1.0 BUTIRAN PELAJAR

Nama Staf : ZAHARUL HATJAHRI CHAIKAL
Jawatan :
Jenis / Masalah :
No. Kad / ID : 8000040200110

No. Tarikh (M/D):
No. Tarikh (M/D):
No. Tarikh (M/D):

2.0 LOKASI

Tempat : BILASUN DISEM PERSE
Kampus / Blok : KAMPUS PUNCAK ALAM
Blok : FAKULTI PENGURUSAN PERNIAGAAN (FPP)
Arahan : LARAS SATU
Ruang : PEJABAT AM
Keterangan : PEJABAT AM

3.0 JENIS KEROSAKAN


Seksyen : BANGUNAN
Elemen : AWAM
Masalah : TINGKAP KETAT
Keterangan : TINGKAP KETAT

4.0 LAIN-LAIN BUTIRAN

No. Aduan : 8512
Tarikh / Masa Aduan : 24/03/2014 16:12:15
Status Pembaikan : PERMOHONAN

HAKCIPTA TERPELIHARA © 2014 PPF dan DFMS-PSMB, UiTM PUNCAK ALAM.
Untuk paparan terbaik, sila gunakan IE 6 ke atas dengan resolusi 1124 x 864 pixel.

NOTA : Untuk aduan yang berstatus **SELESAI**, anda boleh mengisi Maklum Balas yang disediakan.

6. Klik ikon  pada kolom Maklum Balas untuk mengisi maklum balas.



The screenshot shows the 'e-Aduan Fasiliti' interface. On the left, there is a sidebar with the user's name 'Dr. Siti Nur Hafizah' and a list of navigation links: 'BERANDA', 'MELAKSANAKAN ADUAN', 'MELAKSANAKAN PERSEKUTUAN', and 'MELAKSANAKAN PERSEKUTUAN'. The main area displays a table of complaints under the heading 'Aduan yang telah diterima PPT'.

No.	No. Aduan	Tajuk / Maklumat	Unit Akademik	Status	Tarikh Diterima	Arahan
1	0001	DAFTAR KELOMPOK PPT	FAKULTI TEKNOLOGI PERKAWANAN (FP) - KAMPUS	SELESAI	01/03/2014	
2	0002	DAFTAR KELOMPOK PPT	FAKULTI TEKNOLOGI PERKAWANAN (FP) - KAMPUS	SELESAI	01/03/2014	
3	0003	DAFTAR KELOMPOK PPT	FAKULTI TEKNOLOGI PERKAWANAN (FP) - KAMPUS	SELESAI	01/03/2014	

At the bottom of the page, there is a footer: 'HAKCIPTA TERPELIHARA © 2014 PPT dan DPM-FPM, UiTM PUNCAK ALAM. Untuk maklumat lanjut, hubungi 6111 atau dengan nombor 1234567890'.

7. Paparan Maklum balas aduan akan dipapar. Pilih tahap penilaian dan komen.

8. Klik hantar.



The screenshot shows the 'e-Aduan Fasiliti' interface with the 'Maklum Balas' form open. The form is titled 'Maklum Balas' and has a 'Tahap Penilaian' dropdown menu set to 'Mencukupi'. Below the dropdown, there is a 'Komen' text area with the placeholder text 'Silahkan Masukan Maklum Balas'. There is also a 'Hantar' button at the bottom of the form.

At the bottom of the page, there is a footer: 'HAKCIPTA TERPELIHARA © 2014 PPT dan DPM-FPM, UiTM PUNCAK ALAM. Untuk maklumat lanjut, hubungi 6111 atau dengan nombor 1234567890'.

9. Maklum Balas aduan telah berjaya dibuat.

10. Klik Keluar.

The screenshot shows the 'e-Aduan Fasiliti' interface. The header includes the UiTM logo and the title 'e-Aduan Fasiliti'. Below the header, there is a navigation menu on the left and a main content area. The main content area displays a table titled 'Aduan yang telah diterima PPT' (Complaints that have been received by PPT). The table has columns for 'No.', 'No. Aduan', 'Tarikh Masa Aduan', 'Lokasi/Posesab', 'Jenis Kesesakan', 'Status', and 'Maklum Balas'. Three rows of data are visible, each representing a different complaint with its details and status.

No.	No. Aduan	Tarikh Masa Aduan	Lokasi/Posesab	Jenis Kesesakan	Status	Maklum Balas
1	0011	24/03/2014 11:12:11PM	+ TAWULTI POKKURUSAN FISIKA (DPP) + 4050 (GRI) + POKKURUSAN	WYMM	001104	
2	0017	25/03/2014 3:31:46PM	+ BUKIT BERSIN (PARKIRAN) + 4050 (GRI) + BUKIT BERSIN	001104	001104	
3	0014	19/03/2014 5:28:55PM	+ BUKIT BERSIN (PARKIRAN) + 4050 (GRI) + BUKIT BERSIN	001104	001104	

11. Halaman utama akan terpapar.

The screenshot shows the 'e-Aduan Fasiliti' interface. The header includes the UiTM logo and the title 'e-Aduan Fasiliti'. Below the header, there is a navigation menu on the left and a main content area. The main content area features a search bar with the placeholder text 'Cari maklumat aduan' and a dropdown menu for 'Sila pilih...'. The search bar is currently empty.